



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES DE ZIMA SEGURIDAD LTDA.

ZIMA SEGURIDAD LTDA, compañía dedicada a servicios de vigilancia, seguridad privada y actividades conexas, reconoce la importancia de tratamiento de información y datos personales, atendiendo a la regulación establecida en el ordenamiento jurídico colombiano en materia de protección de datos personales, asegurando en todo momento el respeto a los derechos de los titulares y brindando las garantías necesarias para salvaguardar la privacidad e intimidad de las personas que a diario entregan su información, reconociendo que la misma es necesaria para brindar servicios con calidad y compromiso,

Así mismo, la información que se recolecta de sus clientes, proveedores, empleados, socios, y demás personas independientes del tipo de relación que los vincula, es tratada con la mayor diligencia y cuidado para efectos de mejorar la experiencia comercial.

La protección de derechos se da en el marco legal conforme al tratamiento de datos personales, establecido en la ley 1581 de 2012 y decreto 1377 de 2013. La privacidad, la intimidad, el buen nombre y la imagen, con tal propósito todas las actuaciones se regirán por principios de buena fe, legalidad, y transparencia.

De acuerdo con lo anterior, garantizamos que todas las personas de quien sean recolectados sus datos tendrán la oportunidad de solicitar que sean puestos en su conocimiento, corregidos, modificados o suprimidos. Por lo cual ZIMA SEGURIDAD LTDA., se reconoce cumplidora de la ley y en desarrollo de la política de responsabilidad de tratamiento de la información se ha diseñado esta política de almacenamiento, tratamiento y uso de datos personales velando por el cumplimiento de las normas relativas vigentes en la legislación colombiana y la integridad de los derechos que asisten a los titulares de información.



1. DEFINICIONES

Las siguientes definiciones son términos que se consagran en la ley y que se deberán tener en cuenta al aplicar la presente Política:

a. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

b. Aviso de privacidad: Aviso mediante documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por las Empresas y puesto a disposición o en conocimiento del Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales y mediante el cual se le comunica la existencia de la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, la forma de acceder a la misma y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los Datos Personales por parte de las Empresas.

c. Base de datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

d. Dato(s) personal(es): Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

e. Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política, que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas, boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

f. Dato semiprivado: Es aquel que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio.

g. Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.



h. Dato sensible: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación y/o afectar su integridad, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías.

3. ALCANCE:

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de ZIMA SEGURIDAD LTDA, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

4. OBLIGACIONES:

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para ZIMA SEGURIDAD LTDA que actuará como responsable del Tratamiento de datos personales.

5. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

ZIMA SEGURIDAD LTDA sociedad comercial legalmente, identificada con el NIT 900464667-8, con domicilio principal en el barrio Manga, Callejón Dandy Cra 21 A No. 29 A - 56 primer piso, de la ciudad de Cartagena, República de Colombia. Página web www.zimaseguridadlt.com.co

Teléfono (+57) 3504537994 en la ciudad de Cartagena de Indias.

6. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará ZIMA SEGURIDAD LTDA como responsable del tratamiento de la información de tipo general o personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación de la información que se llegare a obtener se hará con la finalidad de:

- Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).



- Adelantar todas las actividades empresariales necesarias para cumplir el objeto del contrato que haya suscrito.
- Adelantar todas las actividades empresariales necesarias para determinar situaciones particulares de posibles actos sospechosos, delictivos, entre otros, que pudieren afectar el buen nombre de ZIMA SEGURIDAD LTDA o sus clientes, relacionadas con los trabajadores, extrabajadores o clientes que tengan o tuvieron relación con ZIMA SEGURIDAD LTDA.
- Transferir datos personales fuera del país, en caso de ser necesario, a clientes o entes que tenga relación comercial, jurídica o de cualquier tipo con ZIMA SEGURIDAD LTA para cumplir con las regulaciones antilavado de activos que le aplican.
- Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales ZIMA SEGURIDAD LTDA haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- Prestar los servicios ofrecidos por ZIMA SEGURIDAD LTDA y aceptados en el contrato laboral, comercial, de prestación de servicios o cualquier otro tipo que haya suscrito.
- Suministrar la información a terceros con los cuales ZIMA SEGURIDAD LTDA tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

7. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:

En caso que ZIMA SEGURIDAD LTDA llegare a solicitar u obtener datos sensibles, serán tratados teniendo en cuenta que:

Los datos sensibles son aquellos que afectan la intimidad del Titular y pueden dar lugar a que sea discriminado, como aquellos que revelan su origen racial o étnico, su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. Este tipo de datos constituyen una categoría especial de datos personales y por ello, requieren una protección reforzada y algunas consideraciones especiales a la hora de solicitar autorización para su tratamiento:



El titular debe saber que, por tratarse de datos sensibles, no está obligado a autorizar su tratamiento. Es deber del responsable de los datos, informar al titular de forma explícita y previa, cuáles datos son sensibles y cuál será la finalidad del tratamiento que se les dará. Cabe anotar que ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES:

Como titular de sus datos personales tendrá derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

9. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área de Comunicaciones es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los para hacer efectivos sus derechos.

El canal dispuesto para la atención de las peticiones, consultas y reclamos será a través del correo electrónico: pqrs@zimaseguridad.com.co y a través de la página web www.zimaseguridad.com.co/contactenos



10. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, ZIMA SEGURIDAD LTDA presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente:

- Nombre completo y apellidos.
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación.

10.1. En caso que el Reclamo esté Incompleto:

Si el reclamo resulta incompleto se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas o complete la información que se requiera para dar trámite al reclamo. Si transcurridos dos (2) meses contados a partir del envío de la comunicación por medio de la cual se solicita que subsane o complete el reclamo el interesado no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

10.2. Si el reclamo está completo:

Una vez recibido el reclamo y a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a haberlo recibido, se incluirá en la base de datos con una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá permanecer hasta que el reclamo sea decidido.

10.3. Término:

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, salvo en los casos previstos en el numeral 9.1, en los que dicho término se contará a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la información que se requiera. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, ZIMA SEGURIDAD LTDA informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, lo cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10.4. Supresión de datos y/o revocatoria de Autorización:

Cuando el Titular solicite la supresión de datos y/o la revocatoria de la Autorización, la misma no podrá realizarse cuando:

- a.** Sea una obligación o un derecho legal o contractual de las Empresas el tratar y/o conservar dichos datos.
- b.** Conservar los datos sea imprescindible para salvaguardar los intereses del Titular o el Interés Público.
- c.** Conservar los datos sea imprescindible para ejecutar la relación contractual o laboral que se tenga con el Titular, siempre que se trate de datos necesarios para dicha ejecución y no sean Datos Sensibles.
- d.** La supresión dificulte o entorpezca el ejercicio de las funciones de las autoridades administrativas o judiciales.

En caso que la solicitud de revocatoria de la autorización sea procedente, es preciso que el interesado informe con precisión si la revocatoria es total o parcial. La revocatoria de la autorización es parcial cuando el interesado manifiesta que desea revocar el Tratamiento de sus Datos Personales para ciertas finalidades específicas tales como aquellas publicitarias, de concursos, de estudios de consumo, etc.

La revocatoria de la autorización será total cuando se solicita que se detenga el Tratamiento de Datos Personales para todas las finalidades autorizadas.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio -Delegatura para la Protección de Datos Personales-.



11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, ZIMA SEGURIDAD LTDA adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los Datos Personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

12. AVISO DE PRIVACIDAD

En los casos en los que no sea posible poner a disposición del Titular del Dato Personal la presente política de Tratamiento de la información, ZIMA SEGURIDAD LTDA informará al Titular la existencia de esta política y la forma de acceder a la misma por medio de un Aviso de Privacidad, a través de los mecanismos permitidos por la ley para ello, de manera oportuna y en todo caso a más tardar al momento de la recolección de los Datos Personales.

El texto del Aviso de Privacidad deberá incluir el contenido requerido por el artículo 15 del Decreto 1377 de 2013 y copia de dicho aviso se conservará para consulta posterior por parte del Titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio si fuere el caso.

13. VIGENCIA:

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 01 de Junio de 2019.

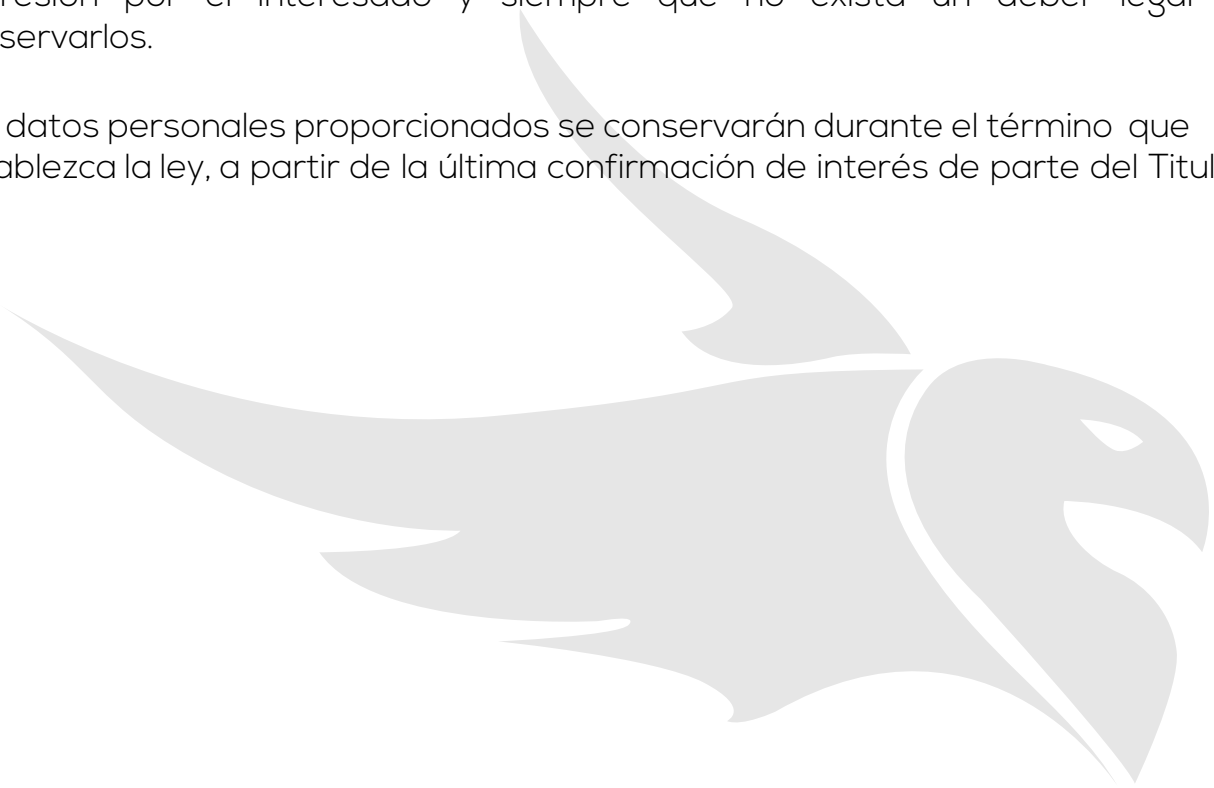
Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.



Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el término que establezca la ley, a partir de la última confirmación de interés de parte del Titular.



JAIRO HUMBERTO AMOROCHO ROZO
Representante Legal
ZIMA SEGURIDAD LTDA.