



POLÍTICA DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y RECURSOS INFORMÁTICOS

ZIMA SEGURIDAD LTDA, compañía dedicada a servicios de vigilancia, seguridad privada y actividades conexas, se compromete a adoptar una política con el objeto de proteger la seguridad de la información y uso de los recursos informáticos, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los sistemas de información de ZIMA SEGURIDAD LTDA.,

Todo el personal que labore en ZIMA SEGURIDAD LTDA., debe conocer, respetar y cumplir la política establecida y los siguientes estándares en materia de seguridad de la información y el buen uso de los recursos informáticos, estableciendo las siguientes medidas de control:

- Uso adecuado de las herramientas de INTERNET, que permita navegar en sitios relacionados con las actividades laborales.
- Uso adecuado de la información, puestos a su disposición para la realización de las funciones y actividades diarias, evitar la divulgación no autorizada o el uso indebido de la información confidencial sin la autorización de los propietarios respectivos.
- En horas no hábiles o cuando los sitios de trabajo se encuentren desatendidos, los funcionarios de ZIMA SEGURIDAD LTDA., deberán dejar los medios que contengan información crítica protegida bajo llave.
- Se deben dejar organizados los escritorios y áreas de trabajo, entendiéndose por esto el resguardo de documentos con información clasificada o reservada evitando que queden a la vista o al alcance de la mano de personas ajenas de la empresa.
- Proteger la información a la cual accedan y procesen, para evitar su pérdida, alteración, destrucción o uso indebido a través de contraseñas personales corporativas y bloqueos de los equipos cada vez que se retiren de su puesto de trabajo y sólo se podrá desbloquear con la contraseña del usuario.
- Se prohíbe el retiro de equipos de cómputo y documentos clasificados o reservados de la empresa, salvo que tenga previa autorización por parte de la oficina Administrativa y Financiera.



- Se prohíbe la divulgación de las contraseñas para el acceso a los equipos de cómputo, la cuenta de acceso que proporciona ZIMA SEGURIDAD LTDA., es personal e intransferible, por lo que no debe proporcionarse a otras personas.
- Los documentos digitales deben ser organizados en carpetas y evitar dejarlos a la vista en las pantallas de los computadores.
- Se prohíbe la publicación de anuncios comerciales o material publicitario, salvo la oficina de comunicaciones cuando lo requiera.
- Se prohíbe la descarga, instalación y utilización de programas, aplicaciones o SOFTWARE no relacionados con la actividad laboral.
- Se prohíbe la navegación en las cuentas de correo de carácter personal no institucional, en redes sociales y sitios de contenido multimedia.
- La información contenida en los buzones de correo electrónico empresarial son de propiedad de ZIMA SEGURIDAD LTDA y cada usuario, como responsable de su buzón, debe mantener solamente los mensajes relacionados con el desarrollo de sus funciones.
- Se prohíbe la conexión de dispositivos periféricos personales, (teléfonos inteligentes, reproductores MP3, memorias USB, etc.) excepto las memorias USB establecida por ZIMA SEGURIDAD LTDA.

Estas medidas de seguridad son monitoreadas por el líder del sistema de Gestión BASC, Para efectos de la protección de la información sensible de la compañía se realizan copias de seguridad, monitoreo permanente a las páginas visitadas por los empleados de ZIMA SEGURIDAD LTDA y SOFTWARE que proteja la información de amenazas informáticas, con el fin de proteger y garantizar la recuperación de la información ante el daño físico, lógico o pérdida.

JAIRO HUMBERTO AMOROCHO ROZO
Representante Legal
ZIMA SEGURIDAD LTDA.